

Vedtægter

for

Foreningen Skagens Venner

Indholdsfortegnelse	Side
1. Foreningens navn, hjemsted, virke og formål	3
2. Medlemskab.....	3
3. Ledelse	3
4. Udmeldelse og eksklusion	4
5. Finansiering og kontingent	4
6. Generalforsamlingen	5
7. Tegningsret og hæftelse	6
8. Årsrapport og revision	6
9. Opløsning	6

1. Foreningens navn

1.1 Foreningens navn er Foreningen Skagens Venner

1.2 Foreningen har hjemsted i Skagen og er stiftet med økonomisk støtte fra Skagen Erhvervsforening.

1.3 Foreningens formål er:

- At skabe et forum for ejere af sekundær bolig i Skagen og omegn
- At skabe kontakter medlemmerne indbyrdes, med andre foreninger og offentlige myndigheder
- At knytte venskaber
- At være aktiv medspiller til fremme af erhvervs- og kulturlivet i Skagen
- At hjælpe med fund-raising inden for erhverv og kultur
- At rådgive medlemmerne om by- og bygningskulturen i Skagen

1.4 Foreningens virkeområde er postnumrene 9990 og 9982

2. Medlemskab

2.1 *Som medlem kan optages:*

2.1.1 *Personer, som har bopæl (er tilmeldt folkeregisteret) i foreningens virkeområde*

2.1.2 *Forretninger og virksomheder, som har forretningssted og/eller hovedkontor i foreningens virkeområde*

2.1.3 *Ejere af sekundær bolig i foreningens virkeområde. Ved sekundær bolig forstås enhver bolig, herunder andelsbolig, timeshare og lignende, hvor beboeren og beboerens ægtefælle/samlever ikke er tilmeldt folkeregisteret.*

2.1.4 *Potentielle medlemmer, som ikke opfylder de ovennævnte kriterier, kan optages ved ansøgning til bestyrelsen. Optagelsen som medlem sker efter bestyrelsens skøn. Ved skønnet tages især hensyn til ansøgerens tilknytning til foreningens virkeområde.*

3. Ledelse

3.1 Foreningen ledes af en bestyrelse på *syv* medlemmer. Skagen Erhvervsforening og Frederikshavn Erhvervsråd udpeger til *bestyrelsen* hvert et medlem, som er fødte medlemmer af bestyrelsen. *Derudover skal det tilstræbes, at yderligere et medlem har bopæl og/eller forretningssted i foreningens virkeområde. Dette og de* øvrige medlemmer vælges af generalforsamlingen. Bestyrelsen vælger af sin midte en formand *og en næstformand*. De fødte

medlemmer af bestyrelsen kan ikke vælges til formand eller næstformand. *Det er hensigten, at formanden vælges blandt bestyrelsesmedlemmer, der ikke har fast bopæl i foreningens virkeområde.*

- 3.2 Valgene gælder for 2 år, således, at der efter tur afgår *henholdsvis 2 og 3* af bestyrelsens medlemmer.
- 3.3 Generalforsamlingen vælger 2 suppleanter, der indtræder i tilfælde af vedvarende forfald blandt bestyrelsens medlemmer. *Det skal tilstræbes at den ene suppleant er fra foreningens virkeområde. Suppleanterne deltager i bestyrelsesmøderne med taleret, men uden stemmeret.*
- 3.4 Bestyrelsen påser, at foreningen drives i overensstemmelse med lovgivningens krav. Bestyrelsen er ulønnet. Der føres protokol over bestyrelsens beslutninger.
- 3.5 Bestyrelsen betjenes af Erhvervs huset, der på foreningens/bestyrelsens vegne varetager alle praktiske funktioner som medlemsregistrering, indkaldelser og meddelelser til medlemmer og bestyrelse, økonomiforvaltning og regnskabsføring. Herudover kan Erhvervs huset påtage sig opgaver efter bestyrelsens anvisninger. Erhvervs huset modtager for sekretariatsfunktionen et honorar, *der forhandles årligt.*

4. Udmeldelse og eksklusion

- 4.1 Udmeldelse af foreningen skal ske skriftligt til bestyrelsen med 3 måneders varsel til udløbet af et regnskabsår.
- 4.2 Bestyrelsen kan med 2/3 flertal blandt samtlige bestyrelsesmedlemmer træffe beslutning om at ekskludere et medlem, der væsentligt tilsidesætter sine forpligtelser over for foreningen, handler til skade for foreningen eller ikke længere opfylder betingelserne for medlemskab.
- 4.3 Medlemskabets ophør fritager ikke det pågældende medlem for økonomiske forpligtelser over for foreningen, som hidrører fra tiden før medlemskabets ophør, herunder medlemsbidrag som er forfaldent til betaling.

5. Finansiering og kontingent

- 5.1 Foreningen skal ikke oparbejde en formue.
- 5.2 Foreningens aktiviteter finansieres gennem medlemskontingenter samt eventuelle bidrag til konkrete aktiviteter fra medlemmer, fonde, foreninger, offentlige myndigheder, sponsorer eller lignende.
- 5.3 Ved indmeldelse efter *1. juli* i et regnskabsår betales alene halvt kontingent for det pågældende år.

5.4 Kontingentet fastsættes af generalforsamlingen.

6. Generalforsamlingen

- 6.1 Generalforsamlinger indkaldes ved almindeligt brev eller e-mail til hvert medlem. Indkaldelse sker med mindst 28 dages varsel.
- 6.2 Bortset fra beslutninger om vedtægtsændringer træffer generalforsamlingen sine afgørelser ved almindeligt flertal. Hvert medlem har *én* stemme på generalforsamlingen, og hvert fremmødt medlem kan yderligere stemme med *én* fuldmagt.
- 6.3 Ordinær generalforsamling holdes hvert år inden 8 måneder efter udløbet af regnskabsåret.
- 6.4 Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal omfatte:
 - 6.4.1 Valg af dirigent
 - 6.4.2 Bestyrelsens beretning om foreningens virksomhed i det forløbne år.
Fremlæggelse af årsrapport og ledelsens beretning med revisionspåtegning samt beslutning om godkendelse af årsrapporten *og disponering af årets resultat.*
 - 6.4.3 Initiativer for det kommende år.
 - 6.4.4 Forelæggelse af budget for det kommende år og fastsættelse af kontingent.*
 - 6.4.5 Eventuelle forslag fra bestyrelse eller medlemmer.
 - 6.4.6 Valg af medlemmer til bestyrelsen.
 - 6.4.7 Valg af 2 suppleanter til bestyrelsen.
 - 6.4.8 Valg af revisor.
 - 6.4.9 Eventuelt.

Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der vælges af generalforsamlingen. Dirigenten afgør alle spørgsmål vedrørende sagernes behandling og vedtagelse.

Til vedtagelse af beslutninger om ændringer af vedtægterne kræves, at mindst 2/3 af samtlige medlemmer er repræsenteret på generalforsamlingen, og at beslutningen vedtages med mindst 2/3 af de på generalforsamlingen repræsenterede **stemmer**. Er det nævnte antal stemmer ikke repræsenteret på generalforsamlingen, men er beslutningen i øvrigt vedtaget med 2/3 af de på generalforsamlingen **repræsenterede stemmer**, indkalder bestyrelsen inden 21 dage til en ekstraordinær generalforsamling, på hvilken forslaget kan vedtages med 2/3 **af de på generalforsamlingen repræsenterede stemmer**.

6.5 Forslag fra medlemmer skal indgives inden 14 dage før generalforsamlingen.

6.6 Ekstraordinær generalforsamling holdes udover det i 6.6 nævnte, når det skriftligt forlanges af ¼ af medlemmerne **eller ønskes af bestyrelsen**.

Der udsendes referat fra generalforsamlingen underskrevet af dirigent og formand til alle medlemmer senest 4 uger efter generalforsamlingens afholdelse. Referatet skal dog i det i pkt. 6.6 nævnte tilfælde foreligge samtidig med indkaldelse til den ekstraordinære generalforsamling. **Bestyrelsen kan i stedet vælge at lægge referatet ud på foreningens hjemmeside inden samme frister**.

7. Tegningsret og hæftelse

7.1 Foreningen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 2 bestyrelsesmedlemmer **eller af 4 bestyrelsesmedlemmer**.

7.2 For foreningens forpligtelser hæfter alene foreningens formue.

8. Årsrapport og revision

8.1 Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

8.2 Første regnskabsår løber fra stiftelsen indtil den 31. december 2002.

8.3 Årsrapporten **lægges ud på foreningens hjemmeside** senest samtidigt med, **at der indkaldes** til den ordinære generalforsamling

- 8.4 Årsrapporten revideres af en revisor, der vælges på foreningens ordinære generalforsamling for et år ad gangen. Revisor kan genvælges.

Opløsning

- 9.1 Beslutning om foreningens opløsning træffes af generalforsamlingen under opfyldelse af samme krav som til vedtægtsændringer. Tilsvarende krav gælder en beslutning om at overdrage hele eller væsentlige dele af foreningens *aktiver* til andre.
- 9.2 Ved foreningens opløsning skal foreningens formue, efter betaling af samtlige kreditorer og afgørelse af eventuelle tvister, anvendes til formål, der er i overensstemmelse med foreningens formål. *Beslutningen om anvendelsen af foreningens formue træffes af bestyrelsen.*